

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Олонский детский сад»
(МБДОУ «Олонский детский сад»)
ИНН 8503004528, КПП 850301001 ОКПО 13621608

ПРИКАЗ

«19» февраля 2024 г.

№ 19/1

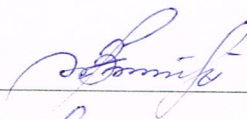
О проведении самообследования по
итогам 2023 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», руководствуясь Уставом.

ПРИКАЗЫВАЮ:

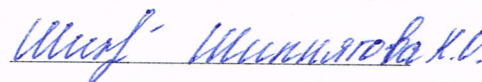
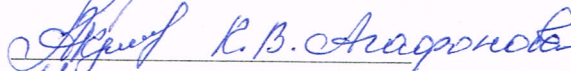
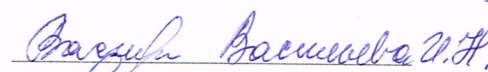
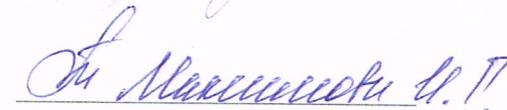
1. Для проведения самообследования образовательной организации и подготовки отчета по его итогам утвердить рабочую группу в составе 5 человек (Приложение 1).
2. Утвердить план-график проведения самообследования (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ:



И. В. Казакова

С приказом ознакомлены:



Состав рабочей группы
по проведению самообследования и подготовки отчета о результатах
самообследования образовательной организации за 2023 год

1. Председатель рабочей группы – Казакова И.В., заведующий
2. Члены рабочей группы:
Агафонова К.В., заместитель заведующего по ВМР,
Васильева И.Н., воспитатель,
Шипнягова К.О., педагог-психолог,
Максимова И.Г., медсестра,
Чаплыгина Ю.А., делопроизводитель.

План-график проведения самообследования за 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение совещания с членами рабочей группы (о назначении ответственных за сбор, обобщение сведений и подготовку отчета по направлениям деятельности).	20.02.2024	Казакова И.В., заведующий
2.	Сбор и обобщение сведений по направлениям деятельности: - образовательная деятельность, - система управления организации, - содержание и качество подготовки воспитанников, - кадровое обеспечение, - учебно-методическое обеспечение, - библиотечно-информационное обеспечение, - материально-техническая база, - функционирование ВСОКО.	15.03.2024	Агафонова К.В., заместитель заведующего по ВМР, Васильева И.Н., воспитатель, Шипнягова К.О., педагог-психолог, Максимова И.Г., медсестра.
3.	Подготовка отчета по направлениям деятельности (<i>перечислить, как в п.2.</i>):	05.04.2024	Агафонова К.В., заместитель заведующего по ВМР, Васильева И.Н., воспитатель, Шипнягова К.О., педагог-психолог, Максимова И.Г., медсестра.
4.	Свод и подготовка проекта отчета.	12.04.2024	Агафонова К.В., заместитель заведующего по ВМР.
5.	Представление отчета на заседании Педагогического совета.	14.04.2024	Агафонова К.В., заместитель заведующего по ВМР
6.	Утверждение отчета.	17.04.2024	Казакова И.В., заведующий
7.	Направление отчета учредителю.	19.04.2024	Чаплыгина Ю.А., делопроизводитель.
8.	Размещение отчета на официальном сайте организации.	20.04.2024	Чаплыгина Ю.А., делопроизводитель.