ПРИНЯТО

Решением педсовета

Протокол №\_\_\_\_

От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

УТВЕРЖДЕНО\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ

«Олонский детский сад»

И. В. Казакова

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБДОУ «ОЛОНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Олонки 2023 г.

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год

2. Расстановка кадров по группам.

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

3.2. Информационно – аналитическая  деятельность

3.3. Взаимодействие с общественными организациями.

3.4. Повышение квалификации педагогов

3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

3.6. Инновационная деятельность в ДОУ

3.7. Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения

3.8 Работа с родителями

3.9 Административно – хозяйственная деятельность.

3.10 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МБДОУ «Олонский детский сад» составлен в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.3648-20). по ФОП СанПиН 1.2.3685-21 (стр.193)

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024  учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создание системы работы, обеспечивающей эмоциональное благополучие каждого ребенка и на этой базе развитие его духовного, творческого потенциала, создание условий для его самореализации.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Формирование системы взаимодействия детей с природным окружением через поисково-исследовательскую деятельность методом проектов.
2. Создание условий для успешной социализации дошкольника по средствам ранней профориентации.
3. Развитие личности ребенка через приобщение к духовным ценностям, вовлечение в творческую, музыкальную, изобразительную, театрализованную деятельность в совместной работе ДОУ и семьи.
4. Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ и ПДД) посредством основного вида детской деятельности – игры\*
5. Формирование основ финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста\*

**2.      РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**НА 2023– 2024 УЧ.ГОД.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Образование | Квалификационная категория |
| 1-я младшая | Купрякова Олеся Валерьевна | Высшее | 1 кат |
| 2-я младшая | Мошкина Наталья Валентиновна | Высшее | Высшая кат |
| Средняя группа | Быргазова Ирина Валерьевна | Среднее – специальное | 1 кат |
| Средняя группа комбинированной направленности | Дозорова Оксана Сергеевна | Высшее | Высшая кат |
| Старшая | Васильева Ирина Николаевна | Высшее | Высшая кат |
| Подготовительная | Дозорова Алёна Иннокентьевна | Высшее | 1 кат |
| Подменный воспитатель | Гаун Елена Михайловна | Среднее – специальное | 1 кат |
| Иванова Любовь Александровна | Высшее | 1 кат |
| Музыкальный руководитель | Хасанова Ольга Степановна | Среднее - специальное | - |
| Инструктор по ФИЗО | Замарацких Наталья Валерьевна | Среднее - специальное | 1 кат |

1. **СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023 – 2024 УЧ.ГОД**
   1. **НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

Цель работы по реализации блока*:*

*Нормативно-правовую базу, управление и организацию деятельностью учреждения привести в соответствие с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  ДОУ на 2023 – 2024 уч. год. | в течение года | Заведующий  Казакова И. В. |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год | в течение года | Заведующий  Казакова И. В. |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с изменениями в законодательных нормах РФ, региона, района (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий  Казакова И. В. |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ и ТБ Щербакова Л. П. |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи  · | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ и ТБ Щербакова Л. П. |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями личных дел работников ДОУ | в течение года | Заведующий,  Делопроизводитель Чаплыгина Ю. А. |

* 1. **ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока*:* **совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий  Казакова И. В. |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ * анализ педагогических кадров и др. * анализ заболеваемости детей | май | Заведующий  Казакова И. В.,  Зам по ВМР Агафонова К. В.,  Завхоз  Щербакова Л. П.,  Медсестра  Максимова И. Г.,  Педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий  Казакова И. В.,  Зам по ВМР Агафонова К. В.,  педагоги. |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий  Казакова И. В.,  Зам по ВМР Агафонова К. В., |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август | Педагоги ДОУ |
| 6 |         Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий  Казакова И. В.,  Зам по ВМР Агафонова К. В., |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующий  Казакова И. В.,  Зам по ВМР Агафонова К. В. |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий  Казакова И. В.,  Зам по ВМР Агафонова К. В.,  педагоги ДОУ |

**3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы по реализации блока*:* **укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с:   * Сельской детской библиотекой; * МБОУ Олонской СОШ; * МБУК СКЦ МО «Олонки»; * МБУК «Музей им. декабриста В. Ф. Раевского» МО «Олонки»; * МБОУ ДДТ МО «Боханский район». | В течение года | Заведующий  Казакова И. В.,  Зам по ВМР Агафонова К.В.  Педагоги ДОУ |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с  организациями. | В начале учебного года | Заведующий  Казакова И. В. |

* 1. **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: **Организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать ФГОС ДО.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | * Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. * Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Зам по ВМР Агафонова К. В. |
| 2. | Посещение педагогами методических объединений района | По плану м.о. | Педагоги ДОУ |
| 3. | * Организация работы педагогов по самообразованию. * Выбор тематики и направлений самообразования * Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию. * Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | Август - сентябрь  В течение года | Зам по ВМР Агафонова К. В.,  Педагоги ДОУ |
| 4. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.  Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | Зам по ВМР  Дегтярёва К. В.,  Педагоги ДОУ |

* 1. **АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока*:* **повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования***.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь | Зам по ВМР  Агафонова К. В. |
| 2 | Ознакомление педагога с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | Зам по ВМР  Агафонова К. В. |
| 3 | Прохождение аттестации по плану  Купрякова О. В. | В течении года | Педагоги ДОУ |

**3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: **обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
|  | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:  ·         Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, метод детских проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Зам по ВМР  Агафонова К.В.    Педагоги ДОУ  . |
|  | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Зам по ВМР  Агафонова К.В.  Педагоги ДОУ . |
|  | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | В течение года | Зам по ВМР  Агафонова К.В.  Педагоги ДОУ |
|  | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Зам по ВМР  Агафонова К.В. |

* 1. **ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

Цель работы по реализации блока: **совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2023  -2024 учебный год  **(по функциональным обязанностям)**   * Контроль за функционированием ДОУ в целом * Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ * Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей * Контроль за состоянием материально – технического состояния МДОУ | В течение года | Заведующий Казакова И. В.,  Зам по ВМР  Агафонова К.В.    Завхоз  Щербакова Л. П. |
| 2 | Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год  **(по видам)**  **текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)  **итоговый**    контроль за уровнем реализации программы  .  **оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)   * Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. * Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. * Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду * Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие) * Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.     Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.  **предупредительный**  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  **взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)          взаимопосещение занятий  **самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | В течении года  Май  В течении года  В течении года  В течении года | Заведующий Казакова И. В.,  Зам по ВМР  Агафонова К. В.  Педагоги ДОУ  Педагоги ДОУ |
| 3 | Планирование контроля ДОУ  **(по направлениям работы) :**   * Контроль методической работы и образовательного процесса. * Контроль за кадрами. * Административный контроль питания. * Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | В течение года | Заведующий Казакова И. В.,  Зам по ВМР  Агафонова К. В.    Завхоз  Щербакова Л. П. |

**3.8  РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**.

Цель работы по реализации блока: **оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |  |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | Август | Заведующий Казакова И. В.,  Зам по ВМР  Агафонова К. В.  Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2023 – 2024 учебный год. | Август | Заведующий Казакова И. В.,  Зам по ВМР  Агафонова К. В.  Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями по ФГОС ДО | Сентябрь | Заведующий Казакова И. В., |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда   * Выпуск информационных стендов для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) * Оформление папок -передвижек:   - по вопросам воспитания и обучения  - по вопросам оздоровительной работы | В течении года | Зам по ВМР  Агафонова К. В.  Педагоги ДОУ |
| 6 | Выставки   * Оформление  праздничных газет и поздравлений * Оформление фотовыставок * Оформление выставок детских работ * Оформление выставок совместного детско – родительского творчества и т.д. | В течении года | Педагоги ДОУ |
| 7 | Праздники и развлечения   * 1 сентября «День знаний. День здоровья». * Октябрь «Осень золотая» * 3-е воскресенье октября «День отца в России» * 4 ноября «День народного единства» * Последнее воскресенье ноября «День матери» * 30 ноября «День государственного герба РФ» * 12 декабря «День Конституции РФ» * «Новогодний утренник» * «Праздник, посвящённый дню защитника отечества» * «Праздник, посвящённых международному женскому дню», * «Широкая масленица» * 1 апреля «День смеха» * 12 апреля «День космонавтики» * 9 мая «Праздник, посвящённый Дню Победы» * 1 июня «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» * 12 июня «День России» * 8 июля «День семьи, любви и верности» * 22 августа «День государственного флага РФ» | В течении года | Зам по ВМР  Агафонова К. В.  Воспитатели,. |
|  | Конкурсы  Привлечение родителей к участию в конкурсах и выставках | В течении года | Педагоги ДОУ |
|  | Помощь родителей учреждению   * Участие в субботниках * Участие в ремонте групповых помещений * Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течении года | Завхоз  Щербакова Л. П.  Педагоги ДОУ |
| 3 | Родительские собрания в группах:  Собрание №1. (вводное)    Собрание №2.  Тематическое  Собрание №3.  Тематическое  Собрание №4. (итоговое) | Сентябрь  Декабрь     Февраль       Май | Педагоги ДОУ |

**3.9  АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ**

Цель работы по реализации блока: **укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Общие производственные собрания:   * Ознакомление с приказами по ДОУ * Торжественное собрание:   «День работников дошкольного  образования» | Сентябрь | Заведующий Казакова И. В., |
| 2 | Производственные совещания   * Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. * Соблюдение требований СанПиН | Сентябрь | Заведующий Казакова И. В.,  Медсестра Максимова И. Г. |  |
| 3 | Создание условий для безопасного труда.   * Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы. | В течении года | Заведующий Казакова И. В.,  Завхоз Щербакова Л. П. |  |
| 4 | Работы с обслуживающими организациями. | В течение года | Заведующий Казакова И. В.,  Завхоз Щербакова Л. П. |
| 5 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | В течение года | Заведующий Казакова И. В.,  Зам по ВМР Агафонова К.В.  Завхоз Щербакова Л. П.  Педагоги ДОУ |
| 6 | Инвентаризация в ДОУ | Октябрь | Завхоз  Щербакова Л. П. |
| 7 | Подготовка здания к зиме, уборка территории | Октябрь, ноябрь | Завхоз  Щербакова Л. П. |
| 8 | Работа по благоустройству территории | Апрель | Завхоз, педагоги, |
| 9 | Текущие ремонтные работы | В течение года | Завхоз  Щербакова Л. П. |
| 10 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Август | Комиссия |

**3.10 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННО – КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Цель работы по реализации блока: **совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные информационно – коммуникационные технологии. | В течение года | Зам по ВМР  Агафонова К. В.  Педагоги ДОУ |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | В течение года | Зам по ВМР  Агафонова К. В.  Педагоги ДОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **организационно педагогическая работа** | **работа с кадрами** | **работа с родителями, школой, и другими организациями** | **административно-хозяйственная работа** |

***СЕНТЯБРЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Педсовет № 2**  **2. Тематическая неделя «Дети и дорога»**  **3.Организация РППС (создание условия для этического воспитания)**  **4.Выставка детских рисунков «Азбука этикета»**  **5.Фестиваль проектов в рамках первой годовой задачи.**  **6.Выставка детских рисунков «Мой любимый детский сад», посвящённая Дню дошкольного работника.**  **7. Адаптационные мероприятия с детьми вновь прибывшими (Заведующий, зам по ВМР, воспитатели)**  **8. Тематические беседы с воспитанниками по видам и правилам этикета.**  **9. «День здоровья». Организация похода на лесную поляну (Зам по ВМР, инстр. по физвоспит.)** | **1. Собрание трудового коллектива «Задачи работы в новом учебном году» (Заведующий)**  **2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей» (Заведующий).**  **3. Консультация для воспитателей «Педагогические условия и методы воспитания**  **культуры общения и поведения у детей дошкольного возраст» (Гаун Е. М.)**  **4. Консультация для воспитателей «Речевой этикет в русских народных сказках»**  **(Быргазова И. В.)**  **5. «День работников дошкольного образования»**  **6. Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»**  **(Медсестра)** | **1.Организационные родительские собрания по группам (воспитатели)**  **2. Консультации для родителей с вновь прибывшими детьми (Купрякова О. В., Заведующий, Зам по ВМР)**  **3. Составление договоров с родителями**  **4.Наглядная агитация: стенды, папки – передвижки, буклеты, рекомендации по теме «Дети и дорога». (Зам по ВМР, воспитатели)**  **5.Анализ семей по социальным группам, составление социальных паспортов (воспитатели, заведующая)**  **6. Первичная диагностика на начало учебного года (педагоги)** | **1. Подготовка отопительной системы к зиме. (завхоз)**  **2. Ревизия посуды и кухонных принадлежностей для питания. (завхоз)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **организационно педагогическая работа** | **работа с кадрами** | **работа с родителями, школой, и другими организациями** | **административно хозяйственная работа** |

***ОКТЯБРЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Подготовка и проведение «Осенних праздников»**  **2. Выставка творческих работ «Осенние фантазии» (поделки из цветов, фруктов, овощей и др. природного материала) (воспитатели)**  **3.** **Тематическая неделя пожарной безопасности «Юные пожарные»**  **4. 8 Муниципальный конкурс юных чтецов «Детство – счастливая страна!»**  **5. Выпуск плакатов**  **«Этикет для детей»**  **6. Фотовыставка**  **«Привет из лета!» (летние фото воспитанников)**  **8. Работа в рамках групповых проектов.**  **9. Беседы с воспитанниками по предупреждению дорожно – транспортного травматизма.** | **1. Проведение пробных занятий по эвакуации людей из зданий ДОУ (Заведующий)**  **2. Консультация для педагогов «Взаимодействие воспитателя и родителей в воспитании этикетного поведения» (Мошкина Н. В.)**  **3. Деловая игра – мастер – класс «Нескучный этикет» (Дозорова О. С.)**  **4. Оформление папки-передвижки «Как дошкольник становится школьником» Дозорова А. И.**  **5. Тематический контроль «Этикетное воспитание дошкольников»** | **1. Анкетирование родителей «Значение воспитания культурного поведения в жизни дошкольника»**  **2. Выборы родительского комитета и проведение первого заседания, составление плана. (Заведующий)**  **3. Привлечение родителей к оформлению выставки «Осенние фантазии».**  **4. Общее родительское собрание.**  **5.Консультации для родителей по интересующим вопросам работы ДОУ (Заведующий, Зам по ВОР, воспитатели)**  **6. Встреча с учителями начальной школы** | **1. Проведение субботника по подготовке территории учреждения к зиме (воспитатели, завхоз).**  **2. Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования зданий, помещений ДОУ (комиссия по ОТ).**  **3. Участие в рейде санитарного состояния зданий (заведующая, завхоз)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организационно педагогическая работа** | **Работа с кадрами** | **Работа с родителями, школой и другими организациями** | **Административно хозяйственная работа** |

***НОЯБРЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Проведение мероприятий, Оформление групповых праздничных газет ко Дню Матери (Зам по ВМР, муз. рук., воспитатели)**  **2. Групповые театрализованные представления**  **«Добро и зло» в рамках всемирного Дня ребёнка**  **3. Фотовыставка «Воспитанный малыш»**    **4. Пополнение картотек дидактических и сюжетно - ролевых игр по этическому воспитанию (Воспитатели по группам)**  **5. Тематические беседы с воспитанниками по ОБЖ (безопасность дома, безопасность на улице – незнакомые взрослые)**  **6. Подготовка и установка с воспитанниками кормушек и скворечников.** | **1. Оформление «Страничек здоровья» в родительских уголках с результатами медицинского осмотра.**  **2. Методический час для воспитателей «Школа этикета – Азбука поведения»**  **(Агафонова К. В.)**  **3.Консультация для воспитателей «Современные технологии в освоении речевого этикета»**  **(Белобородова А. Е.)**  **4. Инструктаж по сохранению жизни и здоровья воспитанников в период гололёда (Заведующий)**  **5. Вопросы преемственности этического воспитания в ДОУ и школе (Заведующий)** | **1. Заседание родительского комитета (Заведующий)**  **2. «День матери» (воспитатели. муз. руководит) с приглашением родителей.**  **4. «Дневник здоровья группы» для родителей. Анализ заболеваемости за 1 квартал (воспитатели)**  **5. Привлечение родителей к оформлению фотовыставки.**  **6. Консультации «Формирование норм этикета у дошкольника: с чего начать?» (Педагоги)**  **7.Памятка для родителей по ОБЖ и ЗОЖ.**  ***9.*Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа» (Дозорова А. И.)** | **1. Подготовка зданий к зиме (завхоз)**  **2. Проверка организации питания (заведующая)**  **3. Проверка освещения ДОУ (завхоз, заведующая)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **организационно педагогическая деятельность** | **работа с кадрами** | **работа с родителями, школой** | **административно хозяйственная работа** |

***ДЕКАБРЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Педсовет №3**  **2. Разработка тематических проектов (годовая задача №2)**  **3. Новогодние утренники (Зам по ВОР, муз.рук, воспитатели)**  **4. «Мастерская дедушки Мороза» Выставка творческих работ детей (Воспитатели, родители)** 5. Выставка рисунков «Новогодняя сказка»6. Фотовыставка «Мое любимое село: летнее и зимнее – все равно красивое» - создание тематического альбома.  * **7. Пополнение, обновление патриотического уголка.**  9. Экскурсия в музей. (Старшая и Подготовительные группы) | **1. Инструктаж по пожарной безопасности (заведующая)**  **2. Анализ результатов рейда по санитарному состоянию учреждения (заведующая)**  **3. Деловая игра «Как знакомить ребенка с родным краем»**  **(Дозорова А. И.)** 4. Консультация для воспитателей «Гражданско – патриотическое воспитание дошкольников» (Мошкина Н. В.)   **5.Конкурс на лучшее оформление ППРС по ознакомлению детей с государственной символикой.** | **1. Привлечение родителей к изготовлению карнавальных костюмов для детей. (муз.рук. воспитатели)**  **2. Организация участия родителей в праздничных выставках, конкурсах (Зам по ВОР, воспитатели)**  **3. Открытые утренники для воспитанников с участием родителей.** | **1. Подготовка к новогодним праздникам: установка елок, проверка гирлянд (завхоз)**  **2. Согласование графика проведения новогодних утренников с ПЧ - 108, Управлением образования, Администрацией МО «Олонки» (заведующая)**  **3. Рейд санитарного состояния учреждения (заведующая, медсестра, завхоз)**  **4. Составление графика отпусков (заведующая)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **организационно педагогическая работа** | **работа с кадрами** | **работа с родителями, школой и другими организациями** | **административно хозяйственная работа** |

***ЯНВАРЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Организационные мероприятия по проведению зимних «каникул» детей (Заведующий, зам по ВОР, воспитатели)**  **2. Конкурс построек из снега «Зимняя фантазия»**  **3. Спортивный праздник «Здравствуй, Зимушка – Зима!»**  **4. Работа по проектам**  **5. Выставка рисунков «Герб моей семьи» - создание тематического альбома**  **6. Экскурсия в библиотеку** (Старшая и Подготовительные группы)  **7. Пополнение картотек дидактических, настольно – печатных, сюжетно - ролевых игр по гражданско – патриотической тематики** | **1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период» (заведующая)**  **2. Консультация для воспитателей «Роль песни в жизни Армии»**  **(Васильева И. Н.)**  **3. «Мастер-класс для педагогов «Использование интерактивных приёмов в работе нравственно-патриотического воспитания дошкольников**»  **(Купрякова О. В.)** | **1.Привлечение родителей к работе проекта.**  **2. Привлечение родителей к изготовлению зимних построек на участке.**  **3. Привлечение родителей к участию в спортивном празднике «Здравствуй Зимушка – Зима!»** | **1. Рейд комиссии по ОТ на пищеблок и прачечную.**  **2. Проверка температурного режима (завхоз, медсестра)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **организационно педагогическая работа** | **работа с кадрами** | **работа с родителями, школой** | **административно хозяйственная работа** |

***ФЕВРАЛЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Проведение утренников к Дню защитника Отечества (Зам по ВОР, муз. рук., педагоги)** 2. **Выставка рисунков «Есть такая профессия – Родину охранять!»** 3. **Встречи с родителями военных профессий (виртуальное гостевание)** 4. **Работа по проектам на заключительном этапе (индивидуальные выставки творческих работ, оформление тематических стенгазет, открытые занятия по теме и т. д.)** | **1. Деловая игра для педагогов «Роль русской народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников»**  **(Иванова Л. А.)**  **2. «Школа здорового человека» (физ.инструктор)**  **3.** **Консультация для педагогов «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»**  **(Быргазова И. В.)** | **1. Семейный спортивный праздник «День защитника Отечества»**  **2. Привлечение родителей к оформлению выставки «Есть такая профессия – Родину охранять!»**  **3. Групповые родительские собрания.**  **4.Консультация для родителей «Готов ли ваш ребёнок к школе?» (Дозорова А. И.)**  **5. Составление списков будущих первоклассников**  **6. Анкетирование родителей будущих первоклассников «Знакомим с профессиями».** | **1. Мероприятия по уборке снега (Щербакова Л.П.)**  **2. Ревизия твёрдого инвентаря (Щербакова Л.П.)**  **3. Составление дефектной ведомости на ремонт здания (Казакова И.В.)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **организационно педагогическая работа** | **работа с кадрами** | **работа с родителями, школой** | **административно хозяйственная работа** |

***МАРТ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Педсовет № 4**  **2.** **Разработка тематических проектов (годовая задача №3) (воспитатели)**  **3. Музыкально-театрализованные представлений «8 марта – Международный женский день» (муз. рук., Зам по ВОР, воспитатели)**  **4. Изготовление кукол – сувениров, открыток для мам и бабушек.**  **(воспитатели)**  **5. Выставка рисунков «Мамочка моя», (выполненных в разных техниках с помощью воспитателя)**  **Выставка рисунков по мотивам фольклорных произведений «Россия - Русь»**  **6.Масленица «На лесной полянке»**  **7. Виртуальные экскурсии в музеи, картинные галереи.** | **1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья в весенний период» (Заведующий)**  **2. Консультация для педагогов «Приобщение дошкольников к русской народной культуре в разных видах деятельности»**  **(Дозорова О. С.)**  **3. Мастер – класс** **«Кукла Мотонка» (Васильева И.Н.)**  **3.** **Консультация для педагогов «Фольклорные ценности в воспитании дошкольника» (Мошкина Н. В.)**  **4. Подбор  художественной литературы для**  **чтения. (Зам по ВМР, педагоги)** | **1. Привлечение родителей к проведению праздников 8 марта (воспитатели)**  **2. Праздничные концерты для родителей (муз. рук., воспитатели)**  **4.Привлечение родителей к реализации проектов.**  **5. Привлечение родителей к участию в масленице.**  **6.Привлечение родителей к оформлению выставки.**  **7.** **Анкетирование родителей по выявлению возникающих трудностей в духовно – нравственном воспитании (Воспитатели групп)** | **1. Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений (заведующая, завхоз)**  **2. Частичный ремонт ограждений (завхоз)**  **3. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ (заведующая)**  **4. Анализ хозяйственных дел в ДОУ (заведующая)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **организационно педагогическая работа** | **работа с кадрами** | **работа с родителями, школой** | **административно хозяйственная работа** |

***АПРЕЛЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Открытые занятия по художественно – эстетическому развитию воспитанников в рамках реализации годовой задачи №3 во всех возрастных группах.**  **2. Конкурс-смотр «Огород на окне»**  **3. Праздник «Смех всем, да веселье»**  **4.Теаматические беседы ко Дню космонавтики, посещение музея.**  **5.Выставка рисунков «Немного о Космосе»**  **6.** **Пополнение картотеки театрализованных игр**  **7. Муниципальная научно-практическая конференция для дошкольников "Маленький исследователь"** | **1. Обсуждение открытых занятий.**  **2.Интеллектуально – творческая игра для педагогов «О русских обычаях и традициях в шутку и всерьёз» (Замарацких Н. В.)**  **3. Деловая игра «Основы фольклора»**  **(Гаун Е. М.)**  **4.Тренинг для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»**  **(Белобородова А. Е.)** | **1. Привлечение родителей к субботнику на территории ДОУ**  **(воспитатели)**  **2. Заседание родительского комитета**  **3. Отчётные занятия по результатам работы кружков (воспитатели)**  **4. Беседы с родителями о состоянии здоровья детей по итогам медосмотра (медсестра)**  **5. Общее родительское собрание**  **6. Взаимопосещение занятий учителями начальных классов в детском саду и воспитателями подготовительных группы в школе** | **1. Субботник в помещениях и на территории ДОУ (заведующая, завхоз)**  **2. Ремонт оборудования на игровых площадках (завхоз)**  **3. Подготовка к летнему ремонту помещений ДОУ (завхоз, воспитатели)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **организационно педагогическая работа** | **работа с кадрами** | **работа с родителями, школой** | **административно хозяйственная работа** |

***МАЙ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Педсовет №5**  **2. Работа по проектам на заключительном этапе (индивидуальные выставки, и т.д.)**  **3. Празднование 9 мая. (Зам по ВМР, муз. рук.)**  **4. Выставка рисунков «Победы несмолкающая слава»**  **5. Экскурсия в музей зал боевой славы.**  **6.Организационные мероприятия по проведению выпускного вечера (Зам по ВМР, муз. рук., воспитатели, родители)**  **7. Подготовка и проведение самоанализа педагогической деятельности воспитателей (Зам по ВМР, воспитатели)**  **8. Акция «Посади дерево!»** | **1.Консультация для воспитателей «Формирование у детей основ духовности и патриотизма средствами народной культуры» (Быргазова И. В.)**    **2. Мастер – класс для воспитателей «Русские народные праздники: забытые и чтимые»**  **(Замарацких Н. В.)**  **3. «Юридический ликбез» (Заведующий, профком)**  **4. Оформление папок с опытом работы за прошедший год (воспитатели)** | **1. Оформление родительских уголков «Организация летнего отдыха» (воспитатели)**  **2.Привлечение родителей к оформлению выставки**  **«Победы несмолкаемая слава»; акции «Посади дерево!»**  **3.Родительские собрания в подготовительных к школе группах с приглашением учителей начальных классов.**  **4. Привлечение родителей к проведению выпускного праздника в подготовительной группе. (воспитатели)** | **1. Завоз песка на участки (завхоз)**  **2. Покраска и ремонт игрового оборудования на участках (воспитатели, завхоз)**  **3. Текущий ремонт зданий и котельной ДОУ (заведующая, завхоз)**  **4. Работа с трудовыми книжками и личными делами сотрудников (заведующий, делопроизводитель)** |