ПРИНЯТО

Решением педсовета

Протокол №\_\_\_\_

От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

УТВЕРЖДЕНО\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ

«Олонский детский сад»

И. В. Казакова

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБДОУ «ОЛОНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Олонки 2023 г.

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год

2. Расстановка кадров по группам.

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

3.2. Информационно – аналитическая  деятельность

3.3. Взаимодействие с общественными организациями.

3.4. Повышение квалификации педагогов

3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

3.6. Инновационная деятельность в ДОУ

3.7. Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения

3.8 Работа с родителями

3.9 Административно – хозяйственная деятельность.

3.10 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

 Годовой план МБДОУ «Олонский детский сад» составлен в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.3648-20). по ФОП СанПиН 1.2.3685-21 (стр.193)

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024  учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создание системы работы, обеспечивающей эмоциональное благополучие каждого ребенка и на этой базе развитие его духовного, творческого потенциала, создание условий для его самореализации.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Формирование системы взаимодействия детей с природным окружением через поисково-исследовательскую деятельность методом проектов.
2. Создание условий для успешной социализации дошкольника по средствам ранней профориентации.
3. Развитие личности ребенка через приобщение к духовным ценностям, вовлечение в творческую, музыкальную, изобразительную, театрализованную деятельность в совместной работе ДОУ и семьи.
4. Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ и ПДД) посредством основного вида детской деятельности – игры\*
5. Формирование основ финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста\*

**2.      РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**НА 2023– 2024 УЧ.ГОД.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Образование | Квалификационная категория |
| 1-я младшая  | Купрякова Олеся Валерьевна  | Высшее | 1 кат |
| 2-я младшая | Мошкина Наталья Валентиновна  | Высшее  | Высшая кат  |
| Средняя группа | Быргазова Ирина Валерьевна | Среднее – специальное | 1 кат |
| Средняя группа комбинированной направленности | Дозорова Оксана Сергеевна | Высшее | Высшая кат |
| Старшая | Васильева Ирина Николаевна | Высшее | Высшая кат |
| Подготовительная  | Дозорова Алёна Иннокентьевна | Высшее | 1 кат |
| Подменный воспитатель | Гаун Елена Михайловна | Среднее – специальное  | 1 кат |
| Иванова Любовь Александровна | Высшее | 1 кат |
| Музыкальный руководитель | Хасанова Ольга Степановна | Среднее - специальное | - |
| Инструктор по ФИЗО | Замарацких Наталья Валерьевна | Среднее - специальное | 1 кат |

1. **СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023 – 2024 УЧ.ГОД**
	1. **НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

Цель работы по реализации блока*:*

*Нормативно-правовую базу, управление и организацию деятельностью учреждения привести в соответствие с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель*  |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  ДОУ на 2023 – 2024 уч. год. | в течение года | ЗаведующийКазакова И. В. |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год | в течение года | ЗаведующийКазакова И. В. |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с изменениями в законодательных нормах РФ, региона, района (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | ЗаведующийКазакова И. В. |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ и ТБ Щербакова Л. П. |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи·          | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ и ТБ Щербакова Л. П. |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями личных дел работников ДОУ | в течение года | Заведующий,Делопроизводитель Чаплыгина Ю. А. |

* 1. **ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока*:* **совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель*  |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | ЗаведующийКазакова И. В. |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:* проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
* анализ состояния материально – технической базы;
* анализ реализации инновационных технологий в ДОУ
* анализ педагогических кадров и др.
* анализ заболеваемости детей
 | май | ЗаведующийКазакова И. В.,Зам по ВМР Агафонова К. В., Завхоз Щербакова Л. П.,МедсестраМаксимова И. Г.,Педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | ЗаведующийКазакова И. В.,Зам по ВМР Агафонова К. В.,педагоги. |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | ЗаведующийКазакова И. В.,Зам по ВМР Агафонова К. В., |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов  | август | Педагоги ДОУ |
| 6 |         Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | ЗаведующийКазакова И. В.,Зам по ВМР Агафонова К. В., |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | ЗаведующийКазакова И. В.,Зам по ВМР Агафонова К. В. |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | ЗаведующийКазакова И. В.,Зам по ВМР Агафонова К. В.,педагоги ДОУ |

**3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы по реализации блока*:* **укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с:* Сельской детской библиотекой;
* МБОУ Олонской СОШ;
* МБУК СКЦ МО «Олонки»;
* МБУК «Музей им. декабриста В. Ф. Раевского» МО «Олонки»;
* МБОУ ДДТ МО «Боханский район».

                  | В течение года     | ЗаведующийКазакова И. В.,Зам по ВМР Агафонова К.В.Педагоги ДОУ |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с  организациями.  | В начале учебного года | ЗаведующийКазакова И. В. |

* 1. **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: **Организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать ФГОС ДО.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | * Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.
* Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки
 | сентябрь | Зам по ВМР Агафонова К. В. |
| 2. | Посещение педагогами методических объединений района | По плану м.о. | Педагоги ДОУ  |
| 3. | * Организация работы педагогов по самообразованию.
* Выбор тематики и направлений самообразования
* Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию.
* Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.
 | Август - сентябрьВ течение года | Зам по ВМР Агафонова К. В.,Педагоги ДОУ |
| 4. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | Зам по ВМРДегтярёва К. В.,Педагоги ДОУ |

* 1. **АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока*:* **повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования***.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь | Зам по ВМРАгафонова К. В. |
| 2 | Ознакомление педагога с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | Зам по ВМРАгафонова К. В. |
| 3 | Прохождение аттестации по плануКупрякова О. В. | В течении года | Педагоги ДОУ |

 **3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: **обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
|  | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:·         Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, метод детских проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Зам по ВМРАгафонова К.В.  Педагоги ДОУ. |
|  | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Зам по ВМРАгафонова К.В.Педагоги ДОУ .  |
|  | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | В течение года | Зам по ВМРАгафонова К.В.Педагоги ДОУ |
|  | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Зам по ВМРАгафонова К.В. |

* 1. **ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

Цель работы по реализации блока: **совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2023  -2024 учебный год **(по функциональным обязанностям)*** Контроль за функционированием ДОУ в целом
* Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ
* Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей
* Контроль за состоянием материально – технического состояния МДОУ
 | В течение года | Заведующий Казакова И. В.,Зам по ВМРАгафонова К.В. Завхоз Щербакова Л. П. |
| 2 | Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год**(по видам)****текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) **итоговый**   контроль за уровнем реализации программы.**оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)* Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.
* Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.
* Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду
* Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие)
* Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.

  Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.**предупредительный**  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)**взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)        взаимопосещение занятий**самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | В течении годаМайВ течении годаВ течении годаВ течении года | Заведующий Казакова И. В.,Зам по ВМРАгафонова К. В.Педагоги ДОУПедагоги ДОУ |
| 3 | Планирование контроля ДОУ**(по направлениям работы) :*** Контроль методической работы и образовательного процесса.
* Контроль за кадрами.
* Административный контроль питания.
* Контроль состояния материально – технической базы ДОУ
 |   В течение года |   Заведующий Казакова И. В.,Зам по ВМРАгафонова К. В. Завхоз Щербакова Л. П. |

**3.8  РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**.

Цель работы по реализации блока: **оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |   |
| 1 | Разработка системы работы с родителями.  | Август | Заведующий Казакова И. В.,Зам по ВМРАгафонова К. В.Педагоги ДОУ  |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2023 – 2024 учебный год. | Август | Заведующий Казакова И. В.,Зам по ВМРАгафонова К. В.Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанниковСоциологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:- анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь  | Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечениеСоздание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями по ФГОС ДО | Сентябрь  | Заведующий Казакова И. В., |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда* Выпуск информационных стендов для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ)
* Оформление папок -передвижек:

- по вопросам воспитания и обучения- по вопросам оздоровительной работы | В течении года  | Зам по ВМРАгафонова К. В.Педагоги ДОУ |
| 6 | Выставки* Оформление  праздничных газет и поздравлений
* Оформление фотовыставок
* Оформление выставок детских работ
* Оформление выставок совместного детско – родительского творчества и т.д.
 | В течении года | Педагоги ДОУ |
| 7 | Праздники и развлечения* 1 сентября «День знаний. День здоровья».
* Октябрь «Осень золотая»
* 3-е воскресенье октября «День отца в России»
* 4 ноября «День народного единства»
* Последнее воскресенье ноября «День матери»
* 30 ноября «День государственного герба РФ»
* 12 декабря «День Конституции РФ»
* «Новогодний утренник»
* «Праздник, посвящённый дню защитника отечества»
* «Праздник, посвящённых международному женскому дню»,
* «Широкая масленица»
* 1 апреля «День смеха»
* 12 апреля «День космонавтики»
* 9 мая «Праздник, посвящённый Дню Победы»
* 1 июня «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»
* 12 июня «День России»
* 8 июля «День семьи, любви и верности»
* 22 августа «День государственного флага РФ»
 | В течении года | Зам по ВМРАгафонова К. В.Воспитатели,. |
|  | КонкурсыПривлечение родителей к участию в конкурсах и выставках | В течении года | Педагоги ДОУ |
|  | Помощь родителей учреждению* Участие в субботниках
* Участие в ремонте групповых помещений
* Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ
 | В течении года | Завхоз Щербакова Л. П.Педагоги ДОУ |
| 3 | Родительские собрания в группах:Собрание №1. (вводное) Собрание №2.ТематическоеСобрание №3.Тематическое Собрание №4. (итоговое) |    Сентябрь  Декабрь   Февраль    Май | Педагоги ДОУ     |

**3.9  АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ**

Цель работы по реализации блока: **укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Общие производственные собрания:* Ознакомление с приказами по ДОУ
* Торжественное собрание:

«День работников дошкольногообразования» | Сентябрь  | Заведующий Казакова И. В., |
| 2 | Производственные совещания* Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.
* Соблюдение требований СанПиН
 | Сентябрь  | Заведующий Казакова И. В.,Медсестра Максимова И. Г. |  |
| 3 | Создание условий для безопасного труда.* Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.
 | В течении года | Заведующий Казакова И. В.,Завхоз Щербакова Л. П. |  |
| 4 | Работы с обслуживающими организациями. | В течение года | Заведующий Казакова И. В.,Завхоз Щербакова Л. П. |
| 5 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | В течение года | Заведующий Казакова И. В.,Зам по ВМР Агафонова К.В.Завхоз Щербакова Л. П.Педагоги ДОУ |
| 6 | Инвентаризация в ДОУ | Октябрь | Завхоз Щербакова Л. П.  |
| 7 | Подготовка здания к зиме, уборка территории | Октябрь, ноябрь | Завхоз Щербакова Л. П. |
| 8 | Работа по благоустройству территории  | Апрель | Завхоз, педагоги, |
| 9 | Текущие ремонтные работы | В течение года | Завхоз Щербакова Л. П. |
| 10 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Август | Комиссия |

**3.10 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННО – КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Цель работы по реализации блока: **совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные информационно – коммуникационные технологии. | В течение года | Зам по ВМРАгафонова К. В.Педагоги ДОУ  |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | В течение года | Зам по ВМРАгафонова К. В.Педагоги ДОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **организационно педагогическая работа** | **работа с кадрами** | **работа с родителями, школой, и другими организациями** | **административно-хозяйственная работа** |

***СЕНТЯБРЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Педсовет № 2****2. Тематическая неделя «Дети и дорога»** **3.Организация РППС (создание условия для этического воспитания)****4.Выставка детских рисунков «Азбука этикета»** **5.Фестиваль проектов в рамках первой годовой задачи.****6.Выставка детских рисунков «Мой любимый детский сад», посвящённая Дню дошкольного работника.****7. Адаптационные мероприятия с детьми вновь прибывшими (Заведующий, зам по ВМР, воспитатели)****8. Тематические беседы с воспитанниками по видам и правилам этикета.****9. «День здоровья». Организация похода на лесную поляну (Зам по ВМР, инстр. по физвоспит.)** |  **1. Собрание трудового коллектива «Задачи работы в новом учебном году» (Заведующий)****2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей» (Заведующий).****3. Консультация для воспитателей «Педагогические условия и методы воспитания****культуры общения и поведения у детей дошкольного возраст» (Гаун Е. М.)****4. Консультация для воспитателей «Речевой этикет в русских народных сказках»****(Быргазова И. В.)****5. «День работников дошкольного образования»****6. Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»****(Медсестра)** | **1.Организационные родительские собрания по группам (воспитатели)****2. Консультации для родителей с вновь прибывшими детьми (Купрякова О. В., Заведующий, Зам по ВМР)****3. Составление договоров с родителями****4.Наглядная агитация: стенды, папки – передвижки, буклеты, рекомендации по теме «Дети и дорога». (Зам по ВМР, воспитатели)** **5.Анализ семей по социальным группам, составление социальных паспортов (воспитатели, заведующая)****6. Первичная диагностика на начало учебного года (педагоги)** | **1. Подготовка отопительной системы к зиме. (завхоз)****2. Ревизия посуды и кухонных принадлежностей для питания. (завхоз)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **организационно педагогическая работа** | **работа с кадрами** | **работа с родителями, школой, и другими организациями** | **административно хозяйственная работа** |

***ОКТЯБРЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Подготовка и проведение «Осенних праздников»****2. Выставка творческих работ «Осенние фантазии» (поделки из цветов, фруктов, овощей и др. природного материала) (воспитатели)****3.** **Тематическая неделя пожарной безопасности «Юные пожарные»** **4. 8 Муниципальный конкурс юных чтецов «Детство – счастливая страна!»****5. Выпуск плакатов** **«Этикет для детей»****6. Фотовыставка****«Привет из лета!» (летние фото воспитанников)****8. Работа в рамках групповых проектов.****9. Беседы с воспитанниками по предупреждению дорожно – транспортного травматизма.** | **1. Проведение пробных занятий по эвакуации людей из зданий ДОУ (Заведующий)****2. Консультация для педагогов «Взаимодействие воспитателя и родителей в воспитании этикетного поведения» (Мошкина Н. В.)****3. Деловая игра – мастер – класс «Нескучный этикет» (Дозорова О. С.)** **4. Оформление папки-передвижки «Как дошкольник становится школьником» Дозорова А. И.****5. Тематический контроль «Этикетное воспитание дошкольников»** | **1. Анкетирование родителей «Значение воспитания культурного поведения в жизни дошкольника»****2. Выборы родительского комитета и проведение первого заседания, составление плана. (Заведующий)****3. Привлечение родителей к оформлению выставки «Осенние фантазии».**  **4. Общее родительское собрание.****5.Консультации для родителей по интересующим вопросам работы ДОУ (Заведующий, Зам по ВОР, воспитатели)** **6. Встреча с учителями начальной школы** | **1. Проведение субботника по подготовке территории учреждения к зиме (воспитатели, завхоз).****2. Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования зданий, помещений ДОУ (комиссия по ОТ).****3. Участие в рейде санитарного состояния зданий (заведующая, завхоз)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организационно педагогическая работа** | **Работа с кадрами** | **Работа с родителями, школой и другими организациями** | **Административно хозяйственная работа** |

***НОЯБРЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Проведение мероприятий, Оформление групповых праздничных газет ко Дню Матери (Зам по ВМР, муз. рук., воспитатели)****2. Групповые театрализованные представления****«Добро и зло» в рамках всемирного Дня ребёнка** **3. Фотовыставка «Воспитанный малыш»****4. Пополнение картотек дидактических и сюжетно - ролевых игр по этическому воспитанию (Воспитатели по группам)****5. Тематические беседы с воспитанниками по ОБЖ (безопасность дома, безопасность на улице – незнакомые взрослые)** **6. Подготовка и установка с воспитанниками кормушек и скворечников.** | **1. Оформление «Страничек здоровья» в родительских уголках с результатами медицинского осмотра.****2. Методический час для воспитателей «Школа этикета – Азбука поведения»****(Агафонова К. В.)****3.Консультация для воспитателей «Современные технологии в освоении речевого этикета»**  **(Белобородова А. Е.)****4. Инструктаж по сохранению жизни и здоровья воспитанников в период гололёда (Заведующий)****5. Вопросы преемственности этического воспитания в ДОУ и школе (Заведующий)** | **1. Заседание родительского комитета (Заведующий)****2. «День матери» (воспитатели. муз. руководит) с приглашением родителей.****4. «Дневник здоровья группы» для родителей. Анализ заболеваемости за 1 квартал (воспитатели)** **5. Привлечение родителей к оформлению фотовыставки.****6. Консультации «Формирование норм этикета у дошкольника: с чего начать?» (Педагоги)****7.Памятка для родителей по ОБЖ и ЗОЖ.*****9.*Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа» (Дозорова А. И.)** | **1. Подготовка зданий к зиме (завхоз)****2. Проверка организации питания (заведующая)****3. Проверка освещения ДОУ (завхоз, заведующая)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **организационно педагогическая деятельность** | **работа с кадрами** | **работа с родителями, школой** | **административно хозяйственная работа** |

***ДЕКАБРЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Педсовет №3****2. Разработка тематических проектов (годовая задача №2)****3. Новогодние утренники (Зам по ВОР, муз.рук, воспитатели)** **4. «Мастерская дедушки Мороза» Выставка творческих работ детей (Воспитатели, родители)**5. Выставка рисунков «Новогодняя сказка»6. Фотовыставка «Мое любимое село: летнее и зимнее – все равно красивое» - создание тематического альбома.* **7. Пополнение, обновление патриотического уголка.**

9. Экскурсия в музей. (Старшая и Подготовительные группы) | **1. Инструктаж по пожарной безопасности (заведующая)****2. Анализ результатов рейда по санитарному состоянию учреждения (заведующая)****3. Деловая игра «Как знакомить ребенка с родным краем»****(Дозорова А. И.)**4. Консультация для воспитателей «Гражданско – патриотическое воспитание дошкольников» (Мошкина Н. В.)**5.Конкурс на лучшее оформление ППРС по ознакомлению детей с государственной символикой.** | **1. Привлечение родителей к изготовлению карнавальных костюмов для детей. (муз.рук. воспитатели)****2. Организация участия родителей в праздничных выставках, конкурсах (Зам по ВОР, воспитатели)****3. Открытые утренники для воспитанников с участием родителей.**  | **1. Подготовка к новогодним праздникам: установка елок, проверка гирлянд (завхоз)****2. Согласование графика проведения новогодних утренников с ПЧ - 108, Управлением образования, Администрацией МО «Олонки» (заведующая)****3. Рейд санитарного состояния учреждения (заведующая, медсестра, завхоз)****4. Составление графика отпусков (заведующая)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **организационно педагогическая работа** | **работа с кадрами** | **работа с родителями, школой и другими организациями** | **административно хозяйственная работа** |

***ЯНВАРЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Организационные мероприятия по проведению зимних «каникул» детей (Заведующий, зам по ВОР, воспитатели)****2. Конкурс построек из снега «Зимняя фантазия»****3. Спортивный праздник «Здравствуй, Зимушка – Зима!»** **4. Работа по проектам****5. Выставка рисунков «Герб моей семьи» - создание тематического альбома****6. Экскурсия в библиотеку** (Старшая и Подготовительные группы)**7. Пополнение картотек дидактических, настольно – печатных, сюжетно - ролевых игр по гражданско – патриотической тематики** | **1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период» (заведующая)****2. Консультация для воспитателей «Роль песни в жизни Армии»****(Васильева И. Н.)****3. «Мастер-класс для педагогов «Использование интерактивных приёмов в работе нравственно-патриотического воспитания дошкольников**»**(Купрякова О. В.)** | **1.Привлечение родителей к работе проекта.****2. Привлечение родителей к изготовлению зимних построек на участке.** **3. Привлечение родителей к участию в спортивном празднике «Здравствуй Зимушка – Зима!»** | **1. Рейд комиссии по ОТ на пищеблок и прачечную.****2. Проверка температурного режима (завхоз, медсестра)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **организационно педагогическая работа** | **работа с кадрами** | **работа с родителями, школой** | **административно хозяйственная работа** |

***ФЕВРАЛЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Проведение утренников к Дню защитника Отечества (Зам по ВОР, муз. рук., педагоги)**
2. **Выставка рисунков «Есть такая профессия – Родину охранять!»**
3. **Встречи с родителями военных профессий (виртуальное гостевание)**
4. **Работа по проектам на заключительном этапе (индивидуальные выставки творческих работ, оформление тематических стенгазет, открытые занятия по теме и т. д.)**
 | **1. Деловая игра для педагогов «Роль русской народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников»** **(Иванова Л. А.)** **2. «Школа здорового человека» (физ.инструктор)****3.** **Консультация для педагогов «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»****(Быргазова И. В.)** | **1. Семейный спортивный праздник «День защитника Отечества»****2. Привлечение родителей к оформлению выставки «Есть такая профессия – Родину охранять!»****3. Групповые родительские собрания.****4.Консультация для родителей «Готов ли ваш ребёнок к школе?» (Дозорова А. И.)****5. Составление списков будущих первоклассников** **6. Анкетирование родителей будущих первоклассников «Знакомим с профессиями».** | **1. Мероприятия по уборке снега (Щербакова Л.П.)****2. Ревизия твёрдого инвентаря (Щербакова Л.П.)****3. Составление дефектной ведомости на ремонт здания (Казакова И.В.)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **организационно педагогическая работа** | **работа с кадрами** | **работа с родителями, школой** | **административно хозяйственная работа** |

***МАРТ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Педсовет № 4****2.** **Разработка тематических проектов (годовая задача №3) (воспитатели)****3. Музыкально-театрализованные представлений «8 марта – Международный женский день» (муз. рук., Зам по ВОР, воспитатели)****4. Изготовление кукол – сувениров, открыток для мам и бабушек.****(воспитатели)****5. Выставка рисунков «Мамочка моя», (выполненных в разных техниках с помощью воспитателя)****Выставка рисунков по мотивам фольклорных произведений «Россия - Русь»****6.Масленица «На лесной полянке»****7. Виртуальные экскурсии в музеи, картинные галереи.** | **1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья в весенний период» (Заведующий)****2. Консультация для педагогов «Приобщение дошкольников к русской народной культуре в разных видах деятельности»** **(Дозорова О. С.)****3. Мастер – класс** **«Кукла Мотонка» (Васильева И.Н.)****3.** **Консультация для педагогов «Фольклорные ценности в воспитании дошкольника» (Мошкина Н. В.)****4. Подбор  художественной литературы для****чтения. (Зам по ВМР, педагоги)** | **1. Привлечение родителей к проведению праздников 8 марта (воспитатели)****2. Праздничные концерты для родителей (муз. рук., воспитатели)****4.Привлечение родителей к реализации проектов.****5. Привлечение родителей к участию в масленице.****6.Привлечение родителей к оформлению выставки.****7.** **Анкетирование родителей по выявлению возникающих трудностей в духовно – нравственном воспитании (Воспитатели групп)** | **1. Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений (заведующая, завхоз)****2. Частичный ремонт ограждений (завхоз)****3. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ (заведующая)****4. Анализ хозяйственных дел в ДОУ (заведующая)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **организационно педагогическая работа** | **работа с кадрами** | **работа с родителями, школой** | **административно хозяйственная работа** |

***АПРЕЛЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Открытые занятия по художественно – эстетическому развитию воспитанников в рамках реализации годовой задачи №3 во всех возрастных группах.****2. Конкурс-смотр «Огород на окне»****3. Праздник «Смех всем, да веселье»****4.Теаматические беседы ко Дню космонавтики, посещение музея.****5.Выставка рисунков «Немного о Космосе»****6.** **Пополнение картотеки театрализованных игр****7. Муниципальная научно-практическая конференция для дошкольников "Маленький исследователь"**  | **1. Обсуждение открытых занятий.****2.Интеллектуально – творческая игра для педагогов «О русских обычаях и традициях в шутку и всерьёз» (Замарацких Н. В.)****3. Деловая игра «Основы фольклора»** **(Гаун Е. М.)****4.Тренинг для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»****(Белобородова А. Е.)** | **1. Привлечение родителей к субботнику на территории ДОУ****(воспитатели)****2. Заседание родительского комитета****3. Отчётные занятия по результатам работы кружков (воспитатели)****4. Беседы с родителями о состоянии здоровья детей по итогам медосмотра (медсестра)****5. Общее родительское собрание** **6. Взаимопосещение занятий учителями начальных классов в детском саду и воспитателями подготовительных группы в школе** | **1. Субботник в помещениях и на территории ДОУ (заведующая, завхоз)****2. Ремонт оборудования на игровых площадках (завхоз)****3. Подготовка к летнему ремонту помещений ДОУ (завхоз, воспитатели)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **организационно педагогическая работа** | **работа с кадрами** | **работа с родителями, школой** | **административно хозяйственная работа** |

***МАЙ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Педсовет №5****2. Работа по проектам на заключительном этапе (индивидуальные выставки, и т.д.)****3. Празднование 9 мая. (Зам по ВМР, муз. рук.)****4. Выставка рисунков «Победы несмолкающая слава»****5. Экскурсия в музей зал боевой славы.****6.Организационные мероприятия по проведению выпускного вечера (Зам по ВМР, муз. рук., воспитатели, родители)****7. Подготовка и проведение самоанализа педагогической деятельности воспитателей (Зам по ВМР, воспитатели)****8. Акция «Посади дерево!»** | **1.Консультация для воспитателей «Формирование у детей основ духовности и патриотизма средствами народной культуры» (Быргазова И. В.)****2. Мастер – класс для воспитателей «Русские народные праздники: забытые и чтимые»** **(Замарацких Н. В.)** **3. «Юридический ликбез» (Заведующий, профком)** **4. Оформление папок с опытом работы за прошедший год (воспитатели)** | **1. Оформление родительских уголков «Организация летнего отдыха» (воспитатели)****2.Привлечение родителей к оформлению выставки** **«Победы несмолкаемая слава»; акции «Посади дерево!»****3.Родительские собрания в подготовительных к школе группах с приглашением учителей начальных классов.****4. Привлечение родителей к проведению выпускного праздника в подготовительной группе. (воспитатели)** | **1. Завоз песка на участки (завхоз)****2. Покраска и ремонт игрового оборудования на участках (воспитатели, завхоз)****3. Текущий ремонт зданий и котельной ДОУ (заведующая, завхоз)****4. Работа с трудовыми книжками и личными делами сотрудников (заведующий, делопроизводитель)** |