

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и принято  педагогическим Советом  МБДОУ «Олонский детский сад»  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | Утверждаю  Заведующий  МБДОУ «Олонский детский сад»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приказ № \_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности педагога-психолога МБДОУ «Олонский детский сад»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение о деятельности педагога-психолога (далее – Положение) МБДОУ «Олонский детский сад» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с законом РФ от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ  «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации  от 17.10.2013 №1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», Приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования)», Приказом Минобразования РФ от 22.10.1999 г. № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», Уставом образовательного Учреждения.
   2. Положение определяет организационно-методическую основу деятельности педагога-психолога в Учреждении.
   3. Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, основных и дополнительных образовательных программ; оказывает психолого-педагогическую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), испытывающими трудности в освоение основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.
   4. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением.
2. **Цели и задачи деятельности педагога-психолога** 
   1. Целями педагога-психолога являются:

* содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;
* оказание помощи воспитанникам образовательных учреждений в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
* содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании воспитанников, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.
  1. Задачи педагога-психолога:
* психологический анализ социальной ситуации развития в образовательных учреждениях, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
* содействие личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;
* формирование у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
* содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в Учреждении;
* психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям воспитанников;
* профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии воспитанников;
* участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе образовательных программ и проектов;
* участие в психологической экспертизе (оценке) комфортности и безопасности образовательной среды в Учреждении;
* участие совместно с органами управления образованием и педагогическими коллективами образовательных учреждений в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
* содействие распространению и внедрению в практику Учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
* содействие в обеспечении деятельности педагогических работников Учреждения научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

1. **Содержание деятельности педагога-психолога**
   1. Педагог-психолог ДОУ является равноправным членом педагогического коллектива Учреждения. Принимает участие в работе Педагогических советов.
   2. Нагрузка педагога-психолога в Учреждении составляет 36 часов в неделю на ставку и определяется правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется данным положением с учётом:

* выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
* подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации, прохождение курсов повышения квалификации и т.д.
  1. Педагог-психолог ведёт учёт проводимой в ДОУ работы, согласовывает планирование и предоставляет отчётность по административной и профессиональной линии.
  2. График работы педагога-психолога согласовывается с администрацией Учреждения.
  3. На время отсутствия педагога-психолога в образовательном Учреждении (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) его обязанности могут быть переданы только лицу, обладающего необходимой квалификацией.

1. **Направления деятельности педагога-психолога**
   1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ включает в себя:

* Формирование и реализация планов развивающей работы с воспитанниками с учетом их индивидуально-психологических особенностей.
* Разработка программ воспитания и социализации детей, коррекционных программ.
* Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных воспитанников.
* Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей.
* Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения образовательной программы, установленной ФГОС ДО.
  1. Психологическое консультирование
     1. Психологическое консультирование направлено на оказание помощи воспитанникам, в том числе с ОВЗ, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и образования.
     2. Психологическое консультирование включает в себя:
* Консультирование администрации, педагогов и других работников Учреждения по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
* Консультирование педагогов по вопросам разработки и реализации индивидуальных образовательных программ для построения индивидуального образовательного маршрута, в том числе для детей с ОВЗ, с учётом особенностей и индивидуальных потребностей конкретного ребёнка;
* Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с воспитанниками, в том числе с ОВЗ, их развития и другим вопросам.
* Консультирование администрации Учреждения, педагогов, родителей (законных представителей) по психологически проблемам обучения, воспитания и развития воспитанников, в том числе с ОВЗ.
  1. Психологическая диагностика
     1. Психологическая диагностика представляет собой углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжение всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, его потенциальных возможностей в процессе обучения, воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.
     2. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами воспитанников Учреждения.
     3. Участие ребёнка в психологические диагностики допускается только с согласия родителей (законных представителей).
     4. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.
     5. Психологическая диагностика включает в себя:
* Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития детей, в том числе с ОВЗ, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;
* Изучение интересов, склонностей, способностей детей, в том числе с ОВЗ;
* Определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей, в том числе с ОВЗ, участие в работе психолого-педагогического консилиума Учреждения;
* Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации Учреждения и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, в том числе с ОВЗ
  1. Психологическая профилактика
     1. Психологическая профилактика направлена на предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников в Учреждении, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.
     2. Психологическая профилактика включает в себя:
* Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности воспитанников, в том числе детей с ОВЗ;
* Разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, её аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;
* Разъяснение участникам образовательного процесса необходимости применения сберегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения;
* Разработка рекомендаций участникам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в ДОУ, переход на новый уровень образования);
  1. Психологическое просвещение
     1. Психологическое просвещение направлено на формирование у воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и администрации Учреждения потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.
     2. Психологическое просвещение включает в себя:
* Ознакомление педагогов и администрации Учреждения с современными исследованиями в области психологии дошкольного возраста;
* Информирование участников образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;
* Ознакомление педагогов, администрации, родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребёнка (в рамках консультирования, педагогических советов);
* Ознакомление педагогов, администрации образовательного Учреждения с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;
* Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одарённости ребёнка;
* Информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.
  1. Коррекционно-развивающее направление
     1. Коррекционно-развивающая работа направлена на активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение её индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога с воспитателями и другими специалистами Учреждения.
     2. Коррекционно-развивающее направление включает в себя:
* Разработку и реализацию планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;
* Организация и совестное осуществление педагогами и другими специалистами Учреждения психолого-педагогической коррекции выявленных в психического развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации;
* Формирование и реализация совместно с другими педагогическим работниками Учреждения планов по созданию образовательной среды для обучающихся с ОВЗ, а также для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе одарённых обучающихся;
* Проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся;
* Разработка программ психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся и сопровождение их реализации в образовательном Учреждении;
* Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися в соответствии с категорией детей с ОВЗ;
* Разработка и проведение профилактических, диагностических, развивающих мероприятий;
* Разработка и реализация программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся.

1. **Перечень документации педагога-психолога**
   1. В целях упорядочения работы педагога-психолога, определения её места в общей системе деятельности Учреждения и оценки её эффективности, вводятся следующие формы документации (см. приложение № 1):

* годовой план работы педагога-психолога на учебный год (форма № 1, обязательная);
* график работы на учебный год (форма № 2, обязательная);
* циклограмма работы на учебный год (форма № 3, обязательная);
* журнал консультаций (форма № 4, обязательная);
* журнал учёта индивидуальных форм работы педагога-психолога (форма № 5 обязательная);
* журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога (форма № 6, обязательная);
* психологическое заключение (форма № 7, обязательная);
* карта психического развития ребёнка (форма № 8, обязательная);
* журнал учёта форм работы педагога-психолога с детьми ОВЗ (форма № 9, обязательная);
* карта развития обучающегося с ОВЗ, ребёнка-инвалида (форма № 10, обязательная);
* программа индивидуальной коррекционно-развивающей работы с ребёнком (Форма № 11, обязательная);
* аналитический отчёт о работе педагога-психолога (Форма № 12, обязательная).

1. **Контроль**
   1. Контроль за деятельностью педагога-психолога осуществляется в соответствии с данным Положением.
   2. Ответственность контроля за деятельностью педагога-психолога возлагается на заместителя заведующего.
2. **Хранение документации педагога-психолога**
   1. Документация педагога-психолога хранится в течении 5 лет.

Приложение № 1

**Формы учёта деятельности и отчётности педагога-психолога**

**в МБДОУ «Олонский детский сад»**

**Форма № 1. Годовой план работы педагога-психолога на учебный год (обязательная)**

При составлении годового плана работы педагога – психолога необходимо учитывать:

* цели и задачи образовательной деятельности Учреждения;
* приоритет прав и интересов ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании", "Конвенцией о правах ребенка", нормативными документами Минобразования России, приказами и распоряжениями субъектов Российской Федерации;
* нормы расхода времени на каждый вид деятельности (см. материалы коллегии Министерства образования Российской Федерации от 29 марта 1995 г. "О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в России").

Годовой план работы педагога-психолога должен включать следующие графы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Участники** | **Срок реализации** | **Отчётная документация** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Данная таблица заполняется по каждому направлению деятельности педагога-психолога: экспертная деятельность, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ, психологическая диагностика, коррекционно-развивающее направление, консультирование, психологическая профилактика, психологическое просвещение, организационно-методическая работа.

В годовом плане должны быть прописаны цели и задачи работы педагога-психолога на учебный год.

**Форма № 2. План работы педагога-психолога на рабочуюю неделю**

**(обязательная)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **дата** | **Планируемые мероприятия** | **Время и место проведения** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**Форма № 3. Циклограмма работы педагога-психолога (обязательная)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| День недели | Время | Содержание деятельности | Направление работы | Общее количество времени |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| *Общее количество часов непосредственной работы с участниками образовательного процесса.* | | | |  |
| *Общее количество часов методической работы* | | | |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |

**Форма № 4. Журнал консультаций (обязательная)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.\п | Дата консультации | Консультируемый | Повод обращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**Форма № 5. Журнал учёта индивидуальных форм работы педагога-психолога (обязательная)**

Журнал учёта индивидуальных форм работы педагога-психолога состоит из нескольких таблиц.

Таблица № 1. Сведения о детях, зачисленных на индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с педагогом-психологом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о ребёнке | | | Направление коррекционно-развивающей работы (программа) | День недели | Время проведения занятия |
| Фамилия, имя ребёнка | Дата рождения | Посещаемая группа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Таблица № 2. Учёт индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя ребёнка | Дата занятий | | | | | | | | Общее количество, посещённых занятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица № 3. Учёт индивидуальных диагностических мероприятий с детьми.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Сведения о ребёнке | | | Дата проведения диагностики | Используемые методики |
| Фамилия, имя ребёнка | Дата  рождения | Посещаемая группа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**Форма № 6. Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога (обязательная).**

Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога состоит из нескольких таблиц.

Таблица № 1. Журнал развивающих занятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения  мероприятия | Тема | Ход занятия | Группа | Количество участников | Прим. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица № 2. Групповая диагностика детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | ФИО ребенка | Группа | Наименование методик (и), цель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Таблица № 5. Учёт групповых коррекционно-развивающих занятий.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения  мероприятия | Тема | Ход занятия | Группа | Количество участников | Прим. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Наименование программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя ребёнка | Месяц: | | | | | | | | Дата | Тема занятия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма № 7. Психологическое заключение (обязательная)**

Психологическое заключение по результатам проведённого психодиагностического обследования должно включать:

* Сроки проведения исследования;
* Общие данные о ребёнке (фамилию, имя, отчество ребёнка, возраст, посещаемую группу)
* Причину исследования;
* План исследования, рабочую гипотезу;
* Перечень используемых методик;
* Описание особенностей эмоционально-волевой сферы и поведения ребёнка на момент обследования;
* Описание особенностей характера деятельности ребёнка;
* Результаты исследования;
* Выводы;
* Рекомендации.

**Форма № 8. Карта психического развития ребёнка (обязательная).**

Карта психического развития ребёнка включает в себя:

* Общие сведения о ребёнке и его семье;
* Данные о коммуникативном и эмоциональном развитии ребёнка;
* Данные о развитие психических процессов (внимание, память, мышление, восприятие, воображение);
* Выводы;
* Рекомендации.

**Форма № 9. Журнал учёта форм работы педагога-психолога с детьми ОВЗ (обязательная)**.

Журнал учёта форм работы педагога-психолога с детьми ОВЗ состоит из нескольких таблиц.

Таблица № 1. Сведения об обучающихся с ОВЗ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения об обучающемся | | | Программа обучения | Направление работы педагога-психолога |
| Фамилия, имя обучающегося | Дата рождения | Посещаемая группа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица № 2. Расписание индивидуальных коррекционно-развивающих занятиях с обучающимися с ОВЗ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя обучающегося | Время проведения занятия | День недели | Форма работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Таблица № 3. Расписание групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование группы | День недели/Время | Наименование программы | Количество человек |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Таблица № 4. Учёт индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя ребёнка | Дата занятий | | | | | | | | Общее количество, посещённых занятий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица № 5. Учёт групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ.

Наименование программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя ребёнка | Месяц: | | | | | | | | Дата | Тема занятия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица № 6. Учёт диагностических мероприятий с обучающимися с ОВЗ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Сведения об обучающемся | | | Дата проведения диагностики | Используемые методики |
| Фамилия, имя обучающегося | Дата  рождения | Посещаемая группа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**Форма № 10. Карта развития обучающегося с ОВЗ, ребёнка – инвалида (обязательная).**

Карта развития обучающегося с ОВЗ, ребёнка-инвалида должна включать в себя:

* Общие сведения о ребёнке (ФИО ребёнка, дата рождения, посещаемая группа, дата поступления в Учреждение, степень адаптации, данные о наличии статуса ребёнка-инвалида, данные о прохождении ПМПК);
* Общие сведения о семье;
* Характеристику образовательного процесса;
* Характеристику ребёнка;
* Приложение (копия заключения ПМПК, копия ИПРА (для ребёнка-инвалида), согласие родителей на психолого-педагогическое обследование и сопровождение ребёнка, копия направления на ПМПК, копия представления психолого-педагогического консилиума, протоколы диагностических обследований, психологические заключения)

**Форма № 11. Программа индивидуальной коррекционно-развивающей работы с ребёнком (обязательная).**

Структурными компонентами программы являются:

* Титульный лист (наименование программы, срок реализации, направление работы, специалист ответственный за реализацию программы);
* Содержание;
* Пояснительная записка(основание для разработки программы, краткая характеристика ребёнка, выявленные проблемы, цель, задачи, планируемые результаты);
* Содержание индивидуальной коррекционно-развивающей работы;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление работы | Содержание работы | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

* Организационная часть программы. Данную часть программы можно представить в виде таблицы.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество занятий на весь период сопровождения |  |
| Количество занятий в неделю |  |
| Длительность занятия |  |
| Форма занятия |  |
| Расписание занятий |  |
| Техники, приёмы, используемые в Программа |  |
| Перечень литературы, используемой для составления Программы |  |
| Учебно-методические средства для реализации Программы |  |

**Форма № 12. Аналитический отчёт о проделанной работе за учебный год (обязательная).**

Рекомендации по оформлению аналитического отчёта педагога-психолога.

* В аналитическом отчёте необходимо отразить все виды деятельности педагога-психолога в соответствии с годовым планом работы и журналами учёта.
* Аналитический отчёт должен включать качественные и количественные данные о проделанной работе.
* Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагогу психологу необходимо указать возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года.
* В аналитическом отчёте необходимо прописать перспективы дальнейшей работы.
* При написание аналитического отчёта необходимо строго соблюдать принцип анонимности и конфиденциальности, что выражается в предоставлении только общих результатов и сравнительных характеристик.