



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «Олонский  
детский сад»  
И.В.Кизакова  
Приказ №35/3 от 09.09.2018 г.

### План работы

по противодействию коррупции в МБДОУ «Олонский детский сад»

|      |   |                  |                                       |
|------|---|------------------|---------------------------------------|
| 1.   | <b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>   |                  |                                       |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Постоянно        | Заведующий                            |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива   | Сентябрь/мий     | Заведующий<br>Заместитель заведующего |
| 1.3. | Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно-правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов                   | По необходимости | Заведующий<br>Заместитель заведующего |
| 2.   | <b>Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>  |                  |                                       |
| 2.1. | Организация проверки достоверности представляемых гражданском персональным данным и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение                            | Постоянно        | Заведующий<br>Заместитель заведующего |
| 2.2. | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений   | январь           | Заведующий<br>Заместитель заведующего |
| 2.3. | Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования  | Ноябрь-декабрь   | Комиссия по инвентаризации            |
| 2.4. | Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведение учебных занятий;<br>Организация питания воспитанников;<br>Соблюдение прав всех участников образовательного процесса; | Постоянно        | Заведующий<br>Заместитель заведующего |

|      |  |           |  |
|------|--|-----------|--|
|      | Работы по обращением граждан   |           |  |
| 2.5. | Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ»   | Постоянно | Заведующий                                       |
| 3.   | <b>3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)</b>                                      |           |  |
| 3.1. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению                 | Декабрь   | Ответственный за противодействие коррупции в ДОУ |
| 3.2. | Ведение постоянно-действующей рубрики «Антикоррупшка» на официальном сайте ДОУ   | Постоянно | Заместитель заведующего                          |
| 3.3. | Организация, проведение семинара этического характера среди сотрудников ДОУ  | Октябрь   | Заместитель заведующего                          |
| 4.   | <b>4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи</b>  |           |  |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах             | Постоянно | Заведующий<br>Заместитель заведующего            |
| 4.2. | Обеспечение наличия в ДОУ стендовой информации об образовательных услугах  | Постоянно | Заместитель заведующего                          |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг | Декабрь   | Воспитатели<br>Заместитель заведующего           |
| 4.4. | Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской финансово-хозяйственной деятельности                                  | Январь    | Заведующий                                       |
| 4.5. | Обеспечение функционирования сайта учреждения  | Постоянно |  |