

Утверждаю ВрИО Начальника УО АМО «Боханский район»  
Е.В. Игнатенко  
(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя  
средств бюджета МО «Боханский район», в ведении которого  
находится муниципальное учреждение,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя  
муниципального бюджетного или автономного учреждения)

"20" января 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
МБДОУ «Олонский детский сад»

(наименование муниципального учреждения МО «Боханского района»)

На 2020 год

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на оказание  
муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ))

Раздел 1 \_\_\_\_\_  
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги  
реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
2. Потребители муниципальной услуги  
физические лица до 8 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной  
услуги.
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя		единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)
	наименование	код	значение содержания услуги	значение содержания услуги	значение содержания услуги			значение условия оказания услуги	значение условия оказания услуги		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8010110.99.0.БВ24ВУ42000	До 8 лет			очная		Доля обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования	процент		100		
						Отсутствие обоснованных жалоб родителей обучающихся, осваивающих программу дошкольного образования, на реализацию образовательного процесса			0		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8010110.99.0.БВ24ВУ42000	До 8лет			очная		Число обучающихся	чел		140		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	Администрация МО «Боханский район»	06.11.2019г	954	«Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях МО Боханский район» реализующих основную образовательную программу дошкольного образования
Федеральный закон	Государственная дума	29.12.2012	273-ФЗ	«Об образовании в Российской Федерации» ст. 65, п 3

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги.

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-программам дошкольного образования»

Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования»

ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

##### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На сайте ДОУ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование учреждения, дата создания ДОУ, учредитель</li> <li>2. Реализуемые образовательные программы</li> <li>3. Численность воспитанников по реализуемым образовательным программам</li> <li>4. Руководитель ДОУ, пед. коллектив</li> <li>5. Полный адрес, телефон, режим работы, адрес электронной почты</li> <li>6. Устав</li> <li>7. Лицензия на осуществление образовательной деятельности</li> </ol>	Информация оперативно обновляется на сайтах при любых изменениях в перечисленной документации

	8. Свидетельство о государственной регистрации 9. План ФХД ДОУ 10. НПА правил внутреннего распорядка обучающихся.	

## ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

Раздел 1 \_\_\_\_\_  
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы  
\_\_\_\_\_ причесмотр и уход \_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной работы  
\_\_\_\_\_ физические лица в возрасте до 8 лет \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8010110.99.0.Б B24BY42000	Обучающиеся до 8 лет			Группы полного дня		Отсутствие жалоб родителей на организацию работы группы полного дня	процент		0		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8010110.99.0. БВ24ВУ42000	Обучающиеся до 8 лет			Группы полного дня		Число обучающихся	Чел.		140		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным(процентов) \_\_\_\_\_

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

-при реорганизации учреждения

-при ликвидации учреждения

-при окончании срока действия лицензии учреждения \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя
1	2	3
Годовой отчет	1 раз в год по истечении финансового года	Управление образования администрации МО «Боханский район»

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_  
руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых об исполнении муниципального задания и об использовании средств субвенций, а так же за нецелевое использование средств субвенций. \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_  
по истечении финансового года \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания  
По истечении финансового года \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания  
Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых показателей качества муниципальных услуг, и конечного

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества муниципальных услуг, и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества муниципальных услуг.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания  
Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию для подтверждения отчетных данных, которая предоставляется в срок не более 3 дней с момента запроса.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

-при реорганизации учреждения

-при ликвидации учреждения

-при окончании срока действия лицензии учреждения \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя
1	2	3
Годовой отчет	1 раз в год по истечении финансового года	Управление образования администрации МО «Боханский район»

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_  
руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых об исполнении муниципального задания и об использовании средств субвенций, а так же за нецелевое использование средств субвенций. \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_  
по истечении финансового года \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания  
По истечении финансового года \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания  
Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых показателей качества муниципальных услуг, и конечного

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества муниципальных услуг, и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества муниципальных услуг.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания  
Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию для подтверждения отчетных данных, которая предоставляется в срок не более 3 дней с момента запроса.

# ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

(наименование муниципального учреждения МО «Боханский район»)

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

## ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ))

Раздел 1 \_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

2. Потребители муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:







