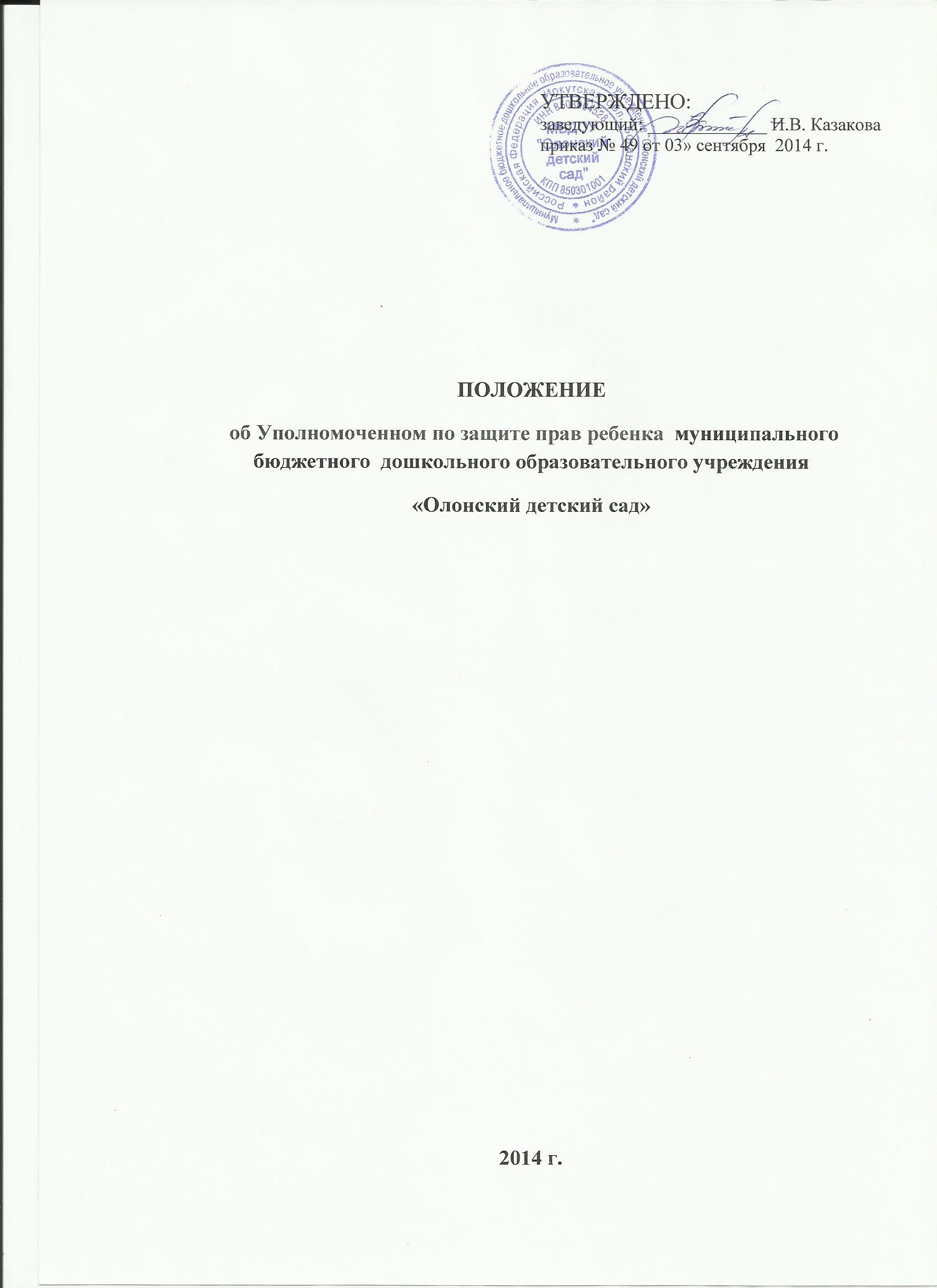
****

**Общие положения**

1.Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав ребенка в МБДОУ «Олонский детский сад» далее Уполномоченный разработано  в соответствии  с Конвенцией ООН по правам ребенка Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

2. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

**1. Основные цели и задачи деятельности Уполномоченного**

3.Основная цель деятельности Уполномоченного:

- реализация и защита прав и законных интересов детей в образовательном учреждении в рамках образовательного процесса

4. Задачи деятельности Уполномоченного:

- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей(законных представителей0, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам реализации  и защиты прав и законных интересов детей в образовательном Учреждении;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса

5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения,  настоящим Положением

**2. Права и обязанности Уполномоченного**

6.Уполномоченный действует в пределах компетенции установленной настоящим Положением. Он не принимает управленческих решений отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного  учреждения.

7. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

-  пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

-  получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить совместно с органами самоуправления образовательного учреждения,  администрацией образовательного учреждения фактов нарушения прав детей;

-заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав детей;

- вносить рекомендации (письменные и устные) руководителю образовательного учреждения, педагогическому совету, органу управления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

-представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав детей  педагогическому совету, органу управления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав детей педагогическому совету и администрации учреждения;

- способствовать организации правого просвещения участников образовательного процесса;

- способствовать взаимодействию обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам реализации и защиты прав  и законных интересов детей образовательном  процессе.

8. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфедициальных переговоров;

-по окончании учебного года предоставлять  высшему органу самоуправления образовательного учреждения, Управлению образования АМО «Боханский район» отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

- Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известные конфедициальные сведения о частной жизни других лиц без письменного их согласия.

**3. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

10. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, касающиеся нарушения прав детей, связанных с осуществлением образовательного процесса.

11. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее 3 месяцев  со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении.

Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

12. Получив обращение Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;

- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращаться к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу;

- в случае необходимости обращаться за разъяснением в Управление образования АМО « Боханский район».

13. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению мотивированно обосновав свой отказ.

14. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

15. Уполномоченный взаимодействует с муниципальными органами управления,  комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании п. Бохан, МО МВД , органами опеки и попечительства .

**4. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

16. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, выдача запрашиваемых документов и иных сведений необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

17. Администрация образовательного учреждения не в праве вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

18. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрации образовательного учреждения следует:

- предусмотреть в Положении об оплате труда доплату за выполнение обязанностей не входящих в круг основных – функций Уполномоченного;

- обеспечить необходимыми канцелярскими принадлежностями и техническим оборудованием;

- обеспечить нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы защиты прав детей.

19. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области.

**5. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

20. Уполномоченный может быть педагогическим работником соответствующего образовательного учреждения.

21. Уполномоченный избирается на срок 4 года.

22. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении руководящую должность-не может быть избран Уполномоченным.

23. Порядок избрания Уполномоченного:

- подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

для организации и проведения выборов в образовательном учреждении приказом руководителя создается избирательная комиссия:

подготовка выборов осуществляется открыто и гласно, на информационном  стенде образовательного учреждения (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;

всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

предвыборная агитация может проводиться с использованием радио образовательного учреждения, листовок с данными характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;

запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или уничтожающая честь и достоинство кандидата;

предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

- процедура выборов:

Выборы проводятся 1 раз в 4 года в сентябре месяце; в выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних), обучающиеся достигшие 14-летнего возраста;

Выбрав кандидатуру делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании образовательного учреждения с целью избрания Уполномоченного.

Участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов 9 не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с советом образовательного учреждения;

Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

Итоги оформляются протоколом и направляются в Управление образования АМО «Боханский район»;

Информация об итогах выборов размещается в пресс центре или специально-отведенном месте.

-Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае прекращения действия трудового договора заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;

подачи личного заявления о сложении полномочий;

неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

неспособности по состоянию здоровья или иным причинам исполнять свои обязанности;

-вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.