

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2021 – 2022 учебный год

2. Расстановка кадров по группам.

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

3.2. Информационно – аналитическая  деятельность

3.3. Взаимодействие с общественными организациями.

3.4. Повышение квалификации педагогов

3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

3.6. Инновационная деятельность в ДОУ

3.7. Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения

3.8 Работа с родителями

3.9 Административно – хозяйственная деятельность.

3.10 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МБДОУ «Олонский детский сад» составлен в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2-3-2-4-3590-2020).

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2021 – 2022  учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создание системы работы, обеспечивающей эмоциональное благополучие каждого ребенка и на этой базе развитие его духовного, творческого потенциала, создание условий для его самореализации.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ и ПДД) посредством основного вида детской деятельности – игры.
2. Обеспечение своевременного и эффективного речевого развития как средства общения, познания, самовыражения ребёнка, на основе исследовательской (опытно – экспериментальной) деятельности.
3. Воспитание межнациональной толерантности и культуры межнационального общения посредствам художественного творчества, через совместную работу ДОУ и семьи.
4. Формирование у детей социальной компетентности и основ правового сознания с помощью различных форм и видов детской деятельности, через совместную работу ДОУ и семьи\*
5. Формирование основ финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста\*

**2.      РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**НА 2021– 2022 УЧ.ГОД.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Образование | Квалификационная категория |
| 1-я младшая «А» | Быргазова Ирина Валерьевна | Среднее – специальное | 1 кат |
| 1-я младшая «Б» | Мошкина Наталья Валентиновна | Высшее | Высшая кат |
| 2-я младшая | Васильева Ирина Николаевна | Высшее | 1 кат |
| Средняя группа | Дозорова Алёна Иннокентьевна | Высшее | 1 кат |
| Старшая | Гаун Елена Михайловна | Среднее – специальное | 1 кат |
| Подготовительная «А» | Купрякова Олеся Валерьевна | Высшее | 1 кат |
| Подменный воспитатель | Дозорова Оксана Сергеевна | Высшее | 1 кат |
| Иванова Любовь Александровна | Высшее | 1 кат |
| Музыкальный руководитель | Турбанова Ольга Григорьевна | Среднее – специальное | 1 кат |
| Инструктор по ФИЗО | Замарацких Наталья Валерьевна | Среднее - специальное | 1 кат |

1. **СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2021 – 2022 УЧ.ГОД**
   1. **НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

Цель работы по реализации блока*:*

*Нормативно-правовую базу, управление и организацию деятельностью учреждения привести в соответствие с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  ДОУ на 2021 – 2022 уч. год. | в течение года | Заведующий  Казакова И. В. |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022 уч. год | в течение года | Заведующий  Казакова И. В. |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с изменениями в законодательных нормах РФ, региона, района (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий  Казакова И. В. |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ и ТБ Щербакова Л. П. |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи  · | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ и ТБ Щербакова Л. П. |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями личных дел работников ДОУ | в течение года | Заведующий,  Делопроизводитель Ощепкова Н. Н. |

* 1. **ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока*:* **совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий  Казакова И. В. |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2021 – 20212 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ * анализ педагогических кадров и др. * анализ заболеваемости детей | май | Заведующий  Казакова И. В.,  Зам по ВМР Дегтярёва К. В.,  Завхоз  Щербакова Л. П.,  Педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий  Казакова И. В.,  Зам по ВМР Дегтярёва К. В.,  педагоги. |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий  Казакова И. В.,  Зам по ВМР Дегтярёва К. В., |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август | Педагоги ДОУ |
| 6 |         Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий  Казакова И. В.,  Зам по ВМР Дегтярёва К. В., |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующий  Казакова И. В.,  Зам по ВМР Дегтярёва К. В. |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий  Казакова И. В.,  Зам по ВМР Дегтярёва К. В.,  педагоги ДОУ |

**3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы по реализации блока*:* **укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с:   * Сельской детской библиотекой; * МБОУ Олонской СОШ; * МБУК СКЦ МО «Олонки»; * МБУК «Музей им. декабриста В. Ф. Раевского» МО «Олонки»; * МБОУ ДДТ МО «Боханский район». | В течение года | Заведующий  Казакова И. В.,  Зам по ВМР Дегтярёва К.В.  Педагоги ДОУ |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с  организациями. | В начале учебного года | Заведующий  Казакова И. В. |

* 1. **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: **Организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать ФГОС ДО.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | * Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. * Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Зам по ВМР Дегтярёва К. В. |
| 2. | Посещение педагогами методических объединений района | По плану м.о. | Педагоги ДОУ |
| 3. | * Организация работы педагогов по самообразованию. * Выбор тематики и направлений самообразования * Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию. * Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | Август - сентябрь  В течение года | Зам по ВМР Дегтярёва К. В.,  Педагоги ДОУ |
| 4. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.  Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | Зам по ВМР  Дегтярёва К. В.,  Педагоги ДОУ |

* 1. **АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока*:* **повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования***.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь | Зам по ВМР  Дегтярёва К. В. |
| 2 | Ознакомление педагога с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | Зам по ВМР  Дегтярёва К. В. |
| 3 | Прохождение аттестации по плану  Турбанова О. Г.,  Дозорова А. И. | В течении года | Педагоги ДОУ |

**3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: **обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
|  | Работа по плану площадок РТИК | В течение года | Заведующий,  Зам по ВМР,  Педагоги ДОУ |
|  | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:  ·         Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, метод детских проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Зам по ВМР  Дегтярёва К.В.    Педагоги ДОУ  . |
|  | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Зам по ВМР  Дегтярёва К. В.  Педагоги ДОУ . |
|  | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | В течение года | Зам по ВМР  Дегтярёва К. В.  Педагоги ДОУ |
|  | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Зам по ВМР  Дегтярёва К. В. |

* 1. **ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

Цель работы по реализации блока: **совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2021  -2022 учебный год  **(по функциональным обязанностям)**   * Контроль за функционированием ДОУ в целом * Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ * Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей * Контроль за состоянием материально – технического состояния МДОУ | В течение года | Заведующий Казакова И. В.,  Зам по ВМР  Дегтярёва К. В.    Завхоз  Щербакова Л. П. |
| 2 | Планирование контроля на 2021 – 2022 учебный год  **(по видам)**  **текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)  **итоговый**    контроль за уровнем реализации программы  .  **оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)   * Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. * Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. * Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду * Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие) * Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.     Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.  **предупредительный**  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  **взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)          взаимопосещение занятий  **самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | В течении года  Май  В течении года  В течении года  В течении года | Заведующий Казакова И. В.,  Зам по ВМР  Дегтярёва К. В.  Педагоги ДОУ  Педагоги ДОУ |
| 3 | Планирование контроля ДОУ  **(по направлениям работы) :**   * Контроль методической работы и образовательного процесса. * Контроль за кадрами. * Административный контроль питания. * Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | В течение года | Заведующий Казакова И. В.,  Зам по ВМР  Дегтярёва К. В.    Завхоз  Щербакова Л. П. |

**3.8  РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**.

Цель работы по реализации блока: **оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |  |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | Август | Заведующий Казакова И. В.,  Зам по ВМР  Дегтярёва К. В.  Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2021 – 2022 учебный год. | Август | Заведующий Казакова И. В.,  Зам по ВМР  Дегтярёва К. В.  Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями по ФГОС ДО | Сентябрь | Заведующий Казакова И. В., |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда   * Выпуск информационных стендов для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) * Оформление папок -передвижек:   - по вопросам воспитания и обучения  - по вопросам оздоровительной работы | В течении года | Зам по ВМР  Дегтярёва К. В.  Педагоги ДОУ |
| 6 | Выставки   * Оформление  праздничных газет и поздравлений * Оформление фотовыставок * Оформление выставок детских работ * Оформление выставок совместного детско – родительского творчества и т.д. | В течении года | Педагоги ДОУ |
| 7 | Праздники и развлечения   * «День знаний. День здоровья». * «Осень золотая» * «День матери» * «Новогодний утренник» * «Праздник, посвящённый дню защитника отечества» * «Праздник, посвящённых международному женскому дню», * «Широкая масленица» * «День смеха», * «Праздник, посвящённый Дню Победы» * «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | В течении года | Зам по ВМР  Дегтярёва К. В.  Воспитатели,. |
|  | Конкурсы  Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах и выставках: | В течении года | Педагоги ДОУ |
|  | Помощь родителей учреждению   * Участие в субботниках * Участие в ремонте групповых помещений * Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течении года | Завхоз  Щербакова Л. П.  Педагоги ДОУ |
| 3 | Родительские собрания в группах:  Собрание №1. (вводное)    Собрание №2.  Тематическое  Собрание №3.  Тематическое  Собрание №4. (итоговое) | Сентябрь  Декабрь     Февраль       Май | Педагоги ДОУ |

**3.9  АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ**

Цель работы по реализации блока: **укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Общие производственные собрания:   * Ознакомление с приказами по ДОУ * Торжественное собрание:   «День работников дошкольного  образования» | Сентябрь | Заведующий Казакова И. В., |
| 2 | Производственные совещания   * Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. * Соблюдение требований СанПиН | Сентябрь | Заведующий Казакова И. В., |  |
| 3 | Создание условий для безопасного труда.   * Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы. | В течении года | Заведующий Казакова И. В.,  Завхоз Щербакова Л. П. |  |
| 4 | Работы с обслуживающими организациями. | В течение года | Заведующий Казакова И. В.,  Завхоз Щербакова Л. П. |
| 5 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | В течение года | Заведующий Казакова И. В.,  Зам по ВМР Дегтярёва К. В.  Завхоз Щербакова Л. П.  Педагоги ДОУ |
| 6 | Инвентаризация в ДОУ | Октябрь | Завхоз  Щербакова Л. П. |
| 7 | Подготовка здания к зиме, уборка территории | Октябрь, ноябрь | Завхоз  Щербакова Л. П. |
| 8 | Работа по благоустройству территории | Апрель | Завхоз, педагоги, |
| 9 | Текущие ремонтные работы | В течение года | Завхоз  Щербакова Л. П. |
| 10 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Август | Комиссия |

**3.10 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННО – КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Цель работы по реализации блока: **совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные информационно – коммуникационные технологии. | В течение года | Зам по ВМР  Дегтярёва К. В.  Педагоги ДОУ |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | В течение года | Зам по ВМР  Дегтярёва К. В.  Педагоги ДОУ |